

Sollicitatieformulier jobstudent voor medewerker digitalisatie - zomervakantie 2025

**Persoonsgegevens**

Naam: Voornaam:

Geboortedatum (min. 18 jaar): …………………………………………………………………

Geboorteplaats : ……………………………………………………………………………………………………….

Rijksregisternummer (achteraan je identiteitskaart):……………………………………………………………….

Bankrekeningnummer: ………………………………………………………………………………………………..

Volledig adres: …………………………………………………………………………………………………………

Telefoon/GSM(privé)…………………………………………………………………………………………………..

E-mailadres : ………………………………………………………………………………………………………….

Contactpersoon:

* Naam: ……………………………………………………………………………………………………………………
* Verwantschap: ………………………………………………………………………………………………………….
* Telefoonnummer: ………………………………………………………………………………………......................

Heb je al ervaring als student bij de FOD Justitie?:

* Ja – Neen *(doorstreep wat niet van toepassing is)*
* Indien ja, welke periode en dienst : ………………………………………………………………………………

**OPLEIDING EN KENNIS**

Behaald diploma/brevet : .……………………………………………………………………………………………….

Huidige studierichting: ……………………………………………………………………………………………………

Onderwijsinrichting: ………………………………………………………………………………………………………

**VAARDIGHEDEN**

Duidt aan in welke mate je ervaring of kennis hebt van onderstaande competenties. Zet een kruisje in het passende vak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competentie** | **Geen enkele** | **Voldoende** | **Goed** | **Zeer goed** |
| Verzamelen en klasseren van documenten |  |  |  |  |
| Gebruik Outlook |  |  |  |  |
| Archiveren van juridische documenten |  |  |  |  |
| Een multifunctioneel apparaat (scanner) gebruiken |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talenkennis \*** | **Geen enkele** | **A1** | **A2** | **B1** | **B2** | **C1** | **C2** | **Moedertaal** |
| Nederlands |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frans |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen*

*A1 – basisgebruiker niveau volledige beginner / A2 – basisgebruiker niveau beginner / B1 – onafhankelijk gebruiker niveau half gevorderd / B2 – onafhankelijk gebruiker niveau gevorderd / C1 – Vaardige gebruiker niveau vergevorderd / C2 – Vaardige gebruiker niveau (bijna) moedertaal*

**WERKPERIODE**

Duid je beschikbare periode aan:

Let wel: contracten worden opgesteld voor een duur van één maand

* 01 juli – 31 juli 2025
* 14 juli – 15 augustus 2025
* 01 augustus – 31 augustus 2025

**ANDERE TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN**

* Curriculum Vitae
* Motivatiebrief
* Attest Student@work
* Bewijs van inschrijving bij een onderwijsinstelling. (Je kunt dit document aanvragen bij het secretariaat van je onderwijsinstelling)

**Enkel de kandidaturen waarbij het sollicitatieformulier binnen de tijd, correct en volledig werd opgestuurd, zullen worden weerhouden.**

**BEWIJS GOED GEDRAG EN ZEDEN**

Indien je dit wenst, kan je ons toestemming geven om jouw bewijs van goed gedrag en zeden aan te vragen. Vink in dat geval het vakje "JA" aan.

Als dit niet het geval is, vink dan het vakje "NEE" aan en voeg het certificaat bij dit formulier.

* JA
* NEE

**Stuur dit ingevuld formulier naar** [**infojob@just.fgov.be**](mailto:infojob@just.fgov.be) **met als onderwerp: STUDENTENJOB ZOMER 2025 - NAAM + VOORNAAM**